



# **CASELLARIO DELL'ASSISTENZA**

## **Manuale Utente**

### **Ver. 2.18**

## **SOMMARIO**

<b>0. Generalità.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Accesso all'applicazione.....</b>	<b>5</b>
1.1.    Profilazione degli utenti .....	6
<b>2. Strumenti per l'uso.....</b>	<b>7</b>
2.1.    Strumenti HW e SW .....	7
2.2.    Aree dello schermo .....	9
2.2.1.    Area della bussola INPS .....	9
2.2.2.    Area del profilo di accesso .....	9
2.2.3.    Area del menù applicativo.....	10
2.2.4.    Area applicativa.....	11
2.3.    Paginazione dei dati.....	11
2.4.    Set di caratteri utilizzabili.....	12
2.5.    Dati obbligatori.....	12
2.6.    Campi data.....	12
2.7.    Help/Aiuto .....	13
2.8.    Segnalazione errori .....	13
2.9.    Azioni sulla lista delle prestazioni.....	14
<b>3. Funzionalità .....</b>	<b>17</b>
3.1.    Acquisizione .....	17
3.1.1.    PS-PSA-SINA .....	19
3.1.2.    SINBA .....	24
3.1.3.    Modifica dati ente.....	27
3.2.    Trasmissione flussi .....	28
3.2.1.    Upload file.....	28
3.2.2.    Cruscotto verifiche .....	29
3.2.3.    Principali regole di acquisizione .....	31
3.3.    Consultazione - Statistiche .....	31
3.3.1.    Territoriale.....	32
3.3.2.    Prestazione .....	32
3.3.3.    Ente erogatore .....	34
3.4.    Consultazione - Ricerche puntuali.....	34
3.4.1.    Anagrafica .....	35
3.4.2.    Ricerca Rdc/Pdc .....	37
3.4.3.    Protocollo DSU .....	39
3.4.4.    Codice anonimo beneficiario (SINBA).....	41
3.4.5.    Consultazione storico pensioni.....	42
3.5.    Consultazione – Lista prestazioni per ente .....	43
3.6.    Consultazione – Consultazione discordanze ISEE.....	45
3.7.    Strumenti - ISEE 2015.....	46

### 3.8. Controllo Autocertificazioni..... 47

#### Riferimenti

R1	Decreto Direttoriale 103 del 15/09/2016 e relativo allegato: Disciplinare Tecnico - Regole Tecniche e di Sicurezza per la Trasmissione e la Fruibilità delle informazioni della seconda e terza componente del Casellario dell'Assistenza (Banca Dati Prestazioni Sociali e Banca Dati delle Valutazioni Multidimensionali per la presa in carico)
----	--

#### *Definizione dei termini e degli acronimi*

<b>Termine</b>	<b>Descrizione</b>
<b>DSU</b>	Contesto ISEE: Dichiarazione Sostitutiva Unica
<b>PSA</b>	Contesto Casellario INPS: Prestazioni Sociali Agevolate
<b>PS</b>	Contesto Casellario INPS: Prestazioni Sociali
<b>Sina</b>	Contesto Casellario INPS: Sistema informativo per gli utenti e persone <b>non</b> autosufficienti
<b>Sinba</b>	Contesto Casellario INPS: Sistema informativo sulla cura e la protezione dei bambini e delle loro famiglie
<b>VM</b>	Contesto Casellario INPS: Valutazioni multidimensionali
<b>PIN</b>	Contesto autenticazione: Personal Identification Number
<b>SPID</b>	Contesto autenticazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale
<b>CNS</b>	Contesto autenticazione: Carta Nazionale dei Servizi
<b>Upload</b>	Processo di invio o trasmissione di un file
<b>xml</b>	Contesto file: formato in Extended Markup Language
<b>Csv</b>	Contesto file: formato in Comma Separated Value
<b>ISEE</b>	Indicatore della Situazione Economica Equivalente

## 0. Generalità

Al fine di semplificare e razionalizzare lo scambio di dati volto a migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali, gli enti erogatori di interventi e servizi sociali inviano all'INPS le informazioni sui beneficiari unitamente a quelle sulle prestazioni concesse, raccordando i flussi informativi. Lo scambio di dati avviene telematicamente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nel rispetto delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati.

Il documento descrive le modalità operative di utilizzo dell'applicazione per la gestione del disciplinare tecnico che consente l'uso dell'applicazione Casellario dell'Assistenza disponibile attraverso il sito Istituzionale e che comprende:

- la banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA) condizionate all'ISEE,
- le prestazioni sociali (PS) non condizionate ad ISEE
- le valutazioni multidimensionali per la presa in carico (VM).

L'applicazione è disponibile per gli Enti erogatori di prestazioni sociali autorizzati ad inviare i dati delle suddette prestazioni all'istituto INPS per consentirne l'acquisizione all'interno del Casellario.

## 1. Accesso all'applicazione

L'accesso all'applicazione è garantito dalla procedura standard utilizzata per le applicazioni INPS, che può avvenire tramite PIN o SPID o CNS. Nella tabella seguente sono riassunti i passi indicativi previsti in tale procedura, non definiti in dettaglio ma soltanto a titolo indicativo.

### **Passi per accedere all'applicazione**

Aprire, dal personal computer, il browser web (Explorer, dalla versione 9.0, Mozilla, dalla versione 40.0, Chrome dalla versione 40, safari dalla versione 5)

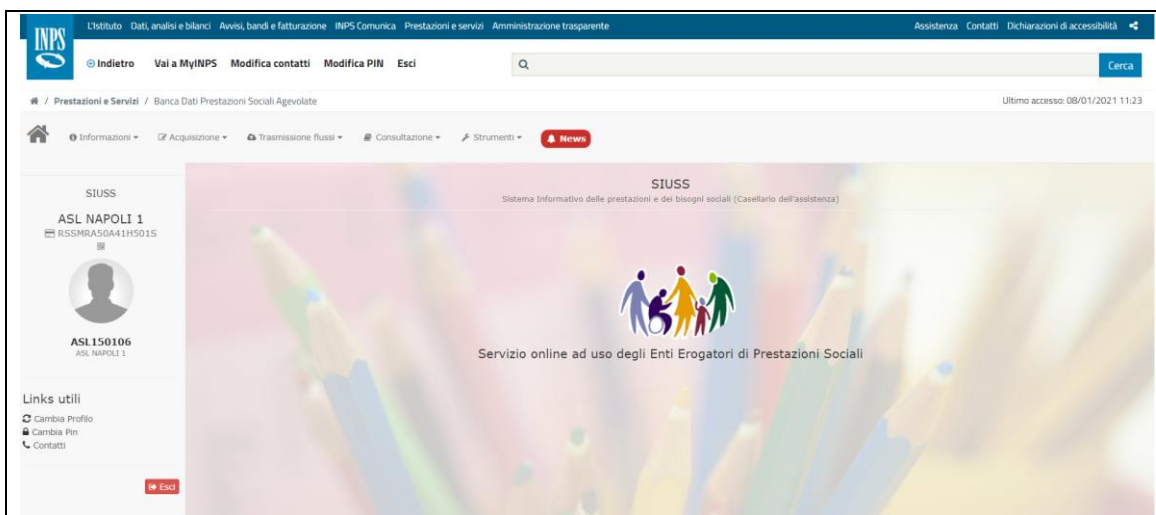
Attivare, nel sito inps, il link per l'applicazione.

Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un Codice Fiscale e di un Codice PIN rilasciato dall'INPS oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Se proposto dal sistema selezionare uno dei profili di accesso proposti (azienda, ultimo comune o asl selezionato, etc.)

Acceduti i servizi è necessario introdurre il codice di controllo proposto dal sistema (se non risulta chiaro, con click sinistro del mouse è possibile pressare 'Rigenera' ed il codice viene ricreato)

Il sistema attiva l'applicazione che presenta la sua pagina Home come nell'esempio seguente.




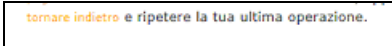
## ***1.1. Profilazione degli utenti***




<b>Tipo Profilo</b>	<b>Funzioni accessibili</b>	<b>Quando attiva le funzioni</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Regione</li><li>• Comune</li><li>• Enti per il diritto allo studio universitario</li><li>• Altri</li><li>• ASL</li><li>• Consorzi intercomunale</li><li>• servizi socio assistenziali</li><li>• Enti assegnazione alloggi edilizia pubblica</li><li>• Università</li><li>• Provincia</li></ul>	Tutte le funzioni disponibili dell'applicazione	Quando è necessario comunicare i dati previsti per il popolamento del Casellario oppure consultare la posizione specifica di un beneficiario.

## 2. Strumenti per l'uso

In questo capitolo sono descritti gli strumenti HW (dispositivi periferici) e SW (controlli attivi per l'uso dell'applicazione), disponibili nel computer e nell'applicazione, per l'usabilità della stessa. Sono inoltre definite le aree di utilizzo dello schermo.

### 2.1. Strumenti HW e SW

Tipo	Strumento	Esempio	Azioni eseguite nell'applicazione
Hardware	Mouse		Usato per muoversi nello schermo dell'area applicativa, consente di puntare la zona dove inserire testi o premere pulsanti o attivare link. Quando il mouse scorre su uno dei testi del menù allora si attiva in automatico il sottomenù eventuale ed il testo della voce di menù viene sottolineato per evidenziare l'area attiva al momento. L'azione è poi eseguita con il click del tasto <b>sinistro</b> del mouse.
Hardware	Tasto	F3	Non usati
Hardware	Acceleratori	CTRL+W	Non usati
Software	Link		Posizionandosi con il mouse sul testo in giallo ed effettuando click, con il tasto sinistro del mouse, si attiva la funzione

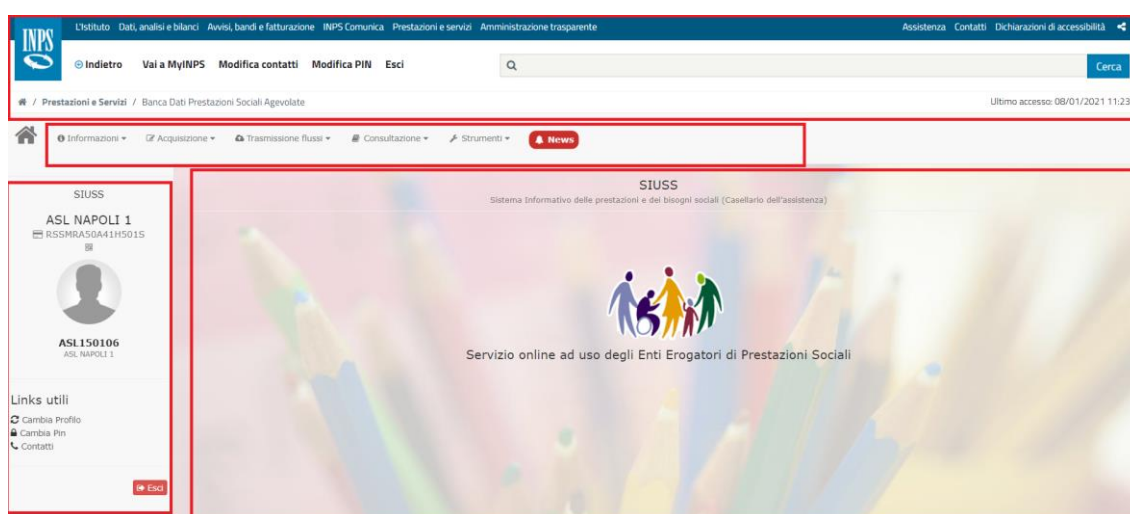
			richiesta Nell'esempio il link 'tornare indietro' che consente di tornare alla pagina precedente.
Software	Pulsante		Posizionandosi con il mouse sul pulsante e clickando con il tasto sinistro del mouse si attiva la funzionalità descritta. Nell'esempio una funzionalità di salvataggio dati temporanei ed avanzamento alla fase successiva.
Software	Tab Folder		Non usato.
Software	Oggetto attivo		Posizionandosi con il mouse sul pulsante e clickando con il tasto sinistro del mouse si attiva la funzionalità rappresentata. Nell'esempio l'attivazione della tendina con le funzioni di lavorazione.



## 2.2. Aree dello schermo

Dopo l'accesso all'applicazione, avvenuto con successo, il sistema visualizza, nello schermo, quattro aree distinte, riconoscibili nell'esempio seguente dai riquadri rossi e descritte ciascuna nelle sezioni successive:

- Area della Bussola di orientamento nel sito INPS (fuori dal conteso del documento)
- Area del profilo di accesso (fuori dal conteso del documento)
- Area del Menù applicativo
- Area applicativa delle funzioni



### 2.2.1. Area della bussola INPS

Dopo l'accesso all'applicazione, avvenuto con successo, il sistema visualizza l'area INPS, comune a tutte le applicazioni accedute, che contiene le funzionalità generali di ricerca, accesso ai servizi, utilità, percorso dell'applicazione attiva, informazioni, per orientarsi all'interno del vasto sito internet INPS.

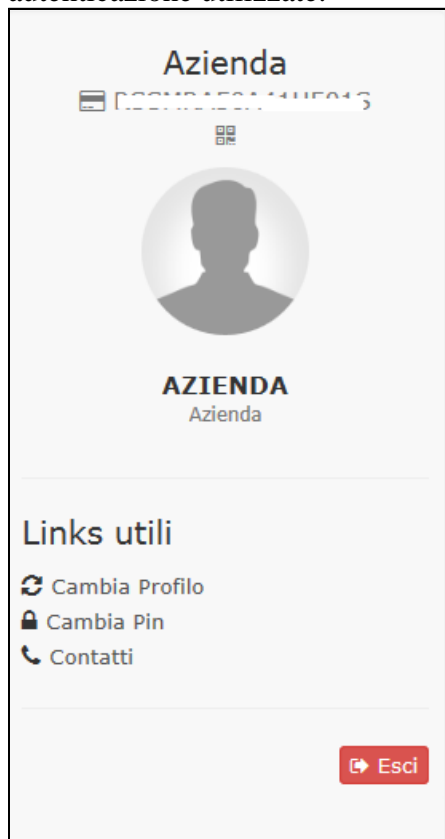
Non è parte dell'applicazione e viene quindi introdotta a solo scopo di chiarimento del contesto visualizzato. Nell'esempio seguente l'area.



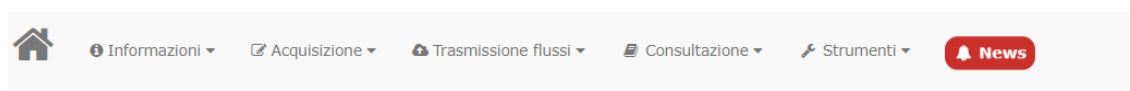
### 2.2.2. Area del profilo di accesso

Dopo l'accesso all'applicazione, avvenuto con successo, il sistema visualizza l'area con le informazioni del profilo utilizzato. Non è parte dell'applicazione e viene quindi

introdotta a solo scopo di chiarimento del contesto visualizzato. Nell'esempio seguente l'area acceduta tramite un profilo di tipo 'Azienda' con disponibili le informazioni di autenticazione utilizzate.



### 2.2.3. Area del menù applicativo



Dopo l'accesso all'applicazione, avvenuto con successo, il sistema visualizza l'area del menù applicativo del Casellario Assistenza, contenente le voci correlate ai comandi primari di gestione di una Prestazione Sociale:

- **Acquisizione:** consente l'acquisizione di una o più PSA (tracciato 2015 per vecchio disciplinare), PS-PSA-SINA (nuovo disciplinare) mediante inserimento dati da terminale.
- **Trasmissione flussi:** consente l'acquisizione di una o più PSA mediante invio file dei dati quindi **upload PSA** (tracciato 2015 per vecchio disciplinare), **upload PS-PSA-SINA** (nuovo disciplinare). La trasmissione flussi può essere anche monitorata per verificarne lo stato di avanzamento della trasmissione (**Cruscotto verifica**).

- **Consultazione:** consente di visualizzare le statistiche (Territoriali, per Prestazione o per Ente erogatore) o i risultati di ricerche (per Anagrafica o per Protocollo DSU), la lista delle prestazioni per ente, la lista delle discordanze isee.
- **Strumenti:** per ora consente soltanto l'accesso all'applicazione di gestione dell'ISEE utilizzando le stesse credenziali di autenticazione del profilo corrente.
- **News:** riporta dei documenti con indicazione degli ultimi aggiornamenti al sistema.

## 2.2.4. Area applicativa

Dopo aver attivato una delle funzioni disponibili, l'applicazione utilizza l'area applicativa per contenere i controlli ed i dati necessari alla sua esecuzione. Nell'esempio l'area è utilizzata per gestire la funzione di acquisizione in presenza di prestazioni da completare.

## 2.3. Paginazione dei dati

Alcune funzioni dell'applicazione listano i risultati di ricerche, o gli elementi da gestire, in tabelle che possiedono uno dispositivo di paginazione dati che consente di suddividere liste di dati molto lunghe in pagine visualizzabili distintamente.

Tale dispositivo possiede quattro strumenti che ne consentono l'utilizzo e che sono evidenziati (numerati in rosso) nella figura seguente:

1. Il numero di elementi listabili nella pagina (nell'esempio Visualizza 10 elementi) che è impostabile in base alle proprie necessità.
2. La progressione degli elementi in lista attualmente paginati rispetto il numero totale di elementi da visualizzare nelle varie pagine.
3. La casella di filtro per impostare una parola che se presente in una delle colonne della lista, permette di selezionare e visualizzare le sole righe che la contengono.
4. La casella di selezione (Precedente Successivo) che permette di navigare tra le varie pagine di dati.

## 2.4. Set di caratteri utilizzabili

Il sistema controlla l'immissione di caratteri non ammessi che non sarebbero poi rappresentabili o stampabili in sistemi distribuiti. Possono soltanto essere utilizzati i set di caratteri base trascodificabili tra loro dei set ASCII UNICODE. Nel particolare ANSI (Windows-1252), ISO-8859-1, UTF-8, UTF-16.

## 2.5. Dati obbligatori

Durante l'utilizzo delle funzionalità è possibile individuare i dati obbligatori da inserire grazie alla presenza dell'asterico \* accanto al nome del campo da digitare/selezionare. Nell'esempio seguente il campo Anno è obbligatorio.

## 2.6. Campi data

Alcuni dati da inserire sono Date nel formato GG/MM/AAAA. L'applicazione mette a disposizione uno strumento per facilitarne l'inserimento Posizionandosi con il mouse nel campo da editare, il sistema in automatico attiva una finestra dove è possibile selezionare il giorno, mese, anno. Viene presentata la selezione del giorno corrente (Oggi) ma è possibile selezionare i mesi e gli anni usando la tendina ☒ o scorrere tra i mesi usando il cursore triangolare a sinistra e gli anni usando il cursore triangolare a destra . Vedi esempio seguente.

**Data presentazione \***


20/09/2016

Set 2016

Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Oggi Chiudi

## 2.7. Help/Aiuto

Durante l'utilizzo delle funzionalità è possibile individuare sezioni delle pagine nell'area applicativa, contenenti l'icona  che è attivabile. Passando con il mouse sopra il punto interrogativo, il sistema visualizza un piccolo help descrittivo della sezione dove si stanno inserendo i dati.

## 2.8. Segnalazione errori

In presenza di uno o più errori durante il caricamento dei dati in una delle pagine di una funzione, il sistema presenta nell'area applicativa la lista degli errori. Per ciascuno sono disponibili le seguenti informazioni:

- La gravità dell'errore evidenziata da un simbolo grafico: punto esclamativo (!) = Warning, **X** = errore
- classificazione dell'errore per il loro livello funzionale (nell'esempio inerente una prestazione),
- il codice di errore
- la descrizione dell' errore.

**PSA (2015) Invio Puntuale** Casellario Assistenza 2016 Riepilogo Prestazione

**❗ Impossibile completare l'acquisizione della prestazione**  
La PSA è vincolata alla risoluzione delle criticità e degli errori elencati di seguito

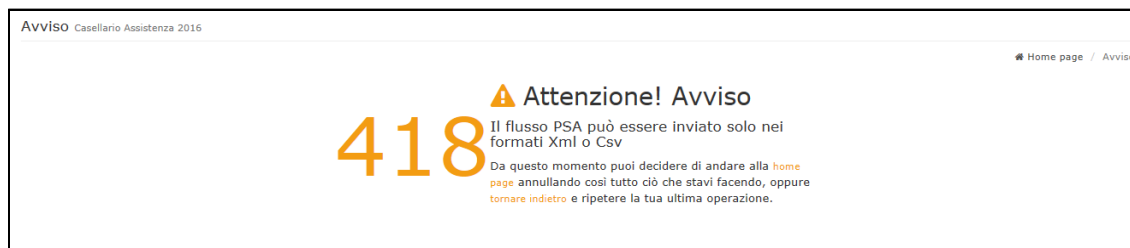
#	Livello	Codice	Descrizione
1	Prestazione [44836]	18034	Il Protocollo DSU non è stato comunicato. Confermando l'operazione la PSA sarà inoltrata.
2	Prestazione [44836]	18044	La Data inizio non deve essere definita per Prestazione di tipo Occasionale

Trovati n. 2 errori di acquisizione

[Torna alla prestazione](#)

Pressando il pulsante è possibile tornare alla pagina in errore per poter modificare i dati errati.

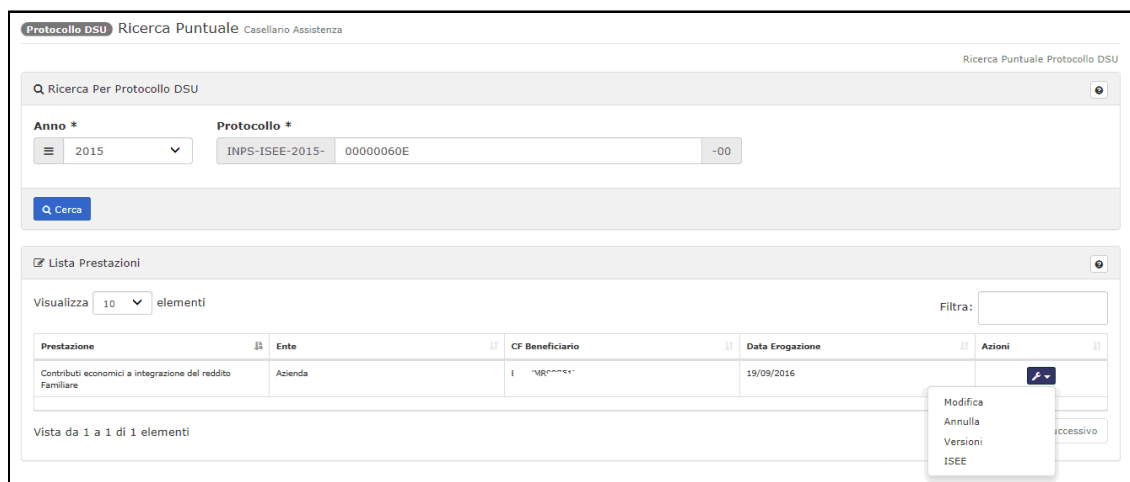
In alternativa alla segnalazione degli errori, il sistema in presenza di eventi bloccanti può emettere degli avvisi tipo quello in figura.



In queste circostanze il sistema permette di tornare indietro alla pagina precedente o decidere di annullare l'operazione e tornare direttamente alla home page.

## 2.9. Azioni sulla lista delle prestazioni

In diverse funzioni dell'applicazione è possibile ottenere liste di prestazioni, nelle quali è presente la colonna 'Azioni' come nell'esempio seguente.



Attivando la tendina nel simbolo  vengono visualizzate le voci delle azioni possibili sulla prestazione in base al suo stato di lavorazione. Azioni possibili sono:

- Attivando la voce '**Completa**' il sistema avvia la modifica della Prestazione via terminale (vedi 3.1 Acquisizione) utilizzando i dati attualmente disponibili per la versione in bozza che può essere completata e confermata.
- Attivando la voce '**Modifica**' il sistema avvia la modifica della Prestazione via terminale (vedi 3.1 Acquisizione) utilizzando i dati attualmente disponibili per la versione completata e confermata.

**NOTA: in modifica, nella sezione dei dati DSU, i dati della DSU, quando già inseriti, non sono più modificabili.**

- Attivando la voce '**Annulla**' il sistema elimina la bozza con tutti i suoi dati.
- Attivando la voce '**Dettagli**' il sistema visualizza un pannello con i dettagli del contenuto informativo richiesto (presente soltanto per la trasmissione flussi).
- Attivando la voce '**ISEE**' il sistema visualizza i dati dell'ISEE corrispondente alla DSU, come nell'esempio seguente.
- Attivando la voce '**Visualizza discordanza ISEE**' il sistema visualizza i dati (in dettaglio) della prestazione per cui esiste una discordanza.

The screenshot shows a modal window titled "Dettaglio dati ISEE relativi al protocollo DSU" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "INPS-ISEE-2015-00000060E-00 dell'anno 2015" is displayed. The main area of the window contains a list of ISEE-related data fields, all with a value of 0:

Valore sintetico ISEE:	0
Valore sintetico ISR:	0
Valore sintetico ISP:	0
Numero componenti nucleo familiare:	0
Prima classe di età famigliari (0 - 14):	0
Seconda classe di età famigliari (15 - 18):	0
Terza classe di età famigliari (19 - 29):	0
Quarta classe di età famigliari (30 - 39):	0
Quinta classe di età famigliari (40 - 49):	0
Sesta classe di età famigliari (50 - 59):	0
Settima classe di età famigliari (> 59):	0

At the bottom of the window is an orange button labeled "Chiudi".

Attivando la voce '**Versioni**' il sistema visualizza la lista delle versioni della prestazione in base a quante volte è stata modificata nello stato di bozza.

Lista Versioni

Visualizza

10

▼

elementi

Filtra:


Data Inizio	Data Fine	Data Erogazione	Importo	Periodo Erogazione	Importo Mensile	Importo Ente	Importo Utente	Importo SSN	Importo Richiesta	Soglia ISEE	Tipo
Vista da 0 a 0 di 0 elementi											
<div>Precedente</div> <div>Successivo</div>											

Chiudi



## 3. Funzionalità

### 3.1. Acquisizione

Selezionando una delle voci 'PS-PSA-SINA' oppure 'SINBA', presenti sotto la voce di menù 'Acquisizione', il sistema attiva le funzioni di acquisizione dei dati, per una prestazione inerente il disciplinare tracciato (PS-PSA-SINA oppure SINBA), via terminale, mentre selezionando la voce 'Modifica dati ente', presente sotto la medesima voce, il sistema attiva le funzioni di modifica dei dati dell'ente erogatore. **NOTA:** l'acquisizione della prestazione, vista la mole dei dati da inserire, può essere effettuata in diversi momenti, tra loro successivi. Il sistema salva le informazioni inserite, per consentirne il completamento in una fase successiva e non perdere i dati della bozza. Il salvataggio della bozza avviene premendo il pulsante  che vedremo nelle fasi di acquisizione.

In assenza di prestazioni da completare, il sistema presenta, nell'area applicativa, la prima pagina di inserimento dati per una nuova prestazione (PS-PSA-SINA o SINBA), come nell'esempio seguente.



The screenshot shows a web form titled "PS-PSA-SINA Invio Puntuale Casellario Assistenza". The form is divided into sections for data entry. The first section, "Comune/ente di erogazione della prestazione", contains a field for "Ente erogatore" with the value "A089". The second section, "Sede legale dell'ente erogatore", contains two dropdown menus: "Provincia \*" and "Comune \*", both set to "AGRIGENTO". At the bottom of the form is a blue button labeled "Avanti" with a right arrow icon.

Nel caso in cui l'accesso al sistema sia effettuato da un ente di tipo Consorzio o Comunità Montana il sistema propone all'ente di scegliere se l'ente che eroga la prestazione coincide con l'ente collegato o se invece le prestazioni sono state erogate da un altro ente appartenente al consorzio, mostrando in quest'ultimo caso i campi aggiuntivi provincia e comune di erogazione della prestazione che si sta comunicando (campi obbligatori).

**PS-PSA-SINA** Invio Puntuale Casellario Assistenza

Ente erogatore

Comune/ente di erogazione della prestazione

☒ Ente erogatore coincidente con l'ente collegato al sistema  
☐ Ente erogatore diverso dall'ente collegato al sistema (es. Comune appartenente al Consorzio/Ambito/Comunità Montana)

Ente erogatore

CONSCOM11

Sede legale dell'ente erogatore

Provincia \* ASCOLI PICENO

Comune \* MASSIGNANO

Avanti

**PS-PSA-SINA** Invio Puntuale Casellario Assistenza

Ente erogatore

Comune/ente di erogazione della prestazione

☐ Ente erogatore coincidente con l'ente collegato al sistema  
☒ Ente erogatore diverso dall'ente collegato al sistema (es. Comune appartenente al Consorzio/Ambito/Comunità Montana)

Provincia \* ASCOLI PICENO

Comune \* MASSIGNANO

Sede legale dell'ente erogatore

Provincia \* ASCOLI PICENO

Comune \* MASSIGNANO



Avanti

In alternativa, in presenza di prestazioni da completare, il sistema ne presenta la lista come nell'esempio seguente.

Lista Prestazioni da completare


Visualizza 10 elementi

Filtra:

Provincia Ente Erogatore	Comune Ente Erogatore	Codice Fiscale Beneficiario	Nominativo Beneficiario	Tipo Prestazione	Azioni
AGRIGENTO	AGRIGENTO	I	PAPELLO		 1
AGRIGENTO	AGRIGENTO	Burni	P	Contributi economici a integrazione del reddito Familiare	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

 Nuovo 2

Per ciascuna prestazione, nella colonna Azioni (1), è possibile attivare una serie di azioni come descritto in [2.9 - Azioni sulla lista delle prestazioni]. E' comunque possibile acquisirne una nuova (2).

Nelle sezioni successive viene descritta la fase di acquisizione della PSA 2015 o della nuova PS-PSA-SINA, il completamento di una prestazione in bozza è simile con l'unica differenza che le box dei dati da inserire invece di essere vuote contengono già i dati precedentemente inseriti.

### 3.1.1. PS-PSA-SINA

Attivata l'Acquisizione il sistema presenta la prima pagina di richiesta dati da inserire obbligatoriamente: i **referimenti del comune/ente** di erogazione della prestazione ed i dati della **sede legale dell'ente erogatore**.

Con la pressione del pulsante **Avanti** il sistema **salva** i dati temporanei inseriti della bozza e presenta la pagina con i successivi dati da inserire, quelli del **beneficiario** della prestazione.

I dati del Codice fiscale, Nome e Cognome del beneficiario sono obbligatori ed una volta inseriti, premendo il pulsante **Cerca Beneficiario** vengono controllati dal sistema.

Pressando il pulsante **Torna indietro** è possibile tornare alla pagina precedente. Se la ricerca del beneficiario ha esito positivo, il sistema presenta la pagina con i dati anagrafici del Beneficiario inserito.

PS-PSA-SINA Invio Puntuale Casellario Assistenza

Ente erogatore / Beneficiario

### Dati anagrafici

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Sesso
			Femmina
Data Nascita	Stato		
11/11/1999	ROMANIA		
Cittadinanza *	Seconda cittadinanza		
-- selezionare --	-- selezionare --		

[Cambia Beneficiario](#)

### Residenza

Stato \*

-- selezionare --

[Indietro](#) [Avanti](#)

Parte di questi dati sono ricavati automaticamente dal sistema mentre è necessario inserire paese di **Residenza e Residenza** mentre la **Seconda Cittadinanza** può essere inserita quando presente. Se viene inserito il paese di residenza Italia, il sistema presenta le box obbligatorie di dati da selezionare della **Regione, Provincia, Comune**.

Con la pressione del pulsante [Avanti](#) il sistema salva i dati temporanei inseriti della bozza e presenta la pagina con i successivi dati da inserire, quelli relativi alla **Prestazione**, suddivisi in dati della Presenza prova mezzi e Dati della prestazione.

Ente erogatore / Beneficiario / Prestazione

### Dati presenza prova mezzi

**Presenza prova mezzi \***

Prestazione soggetta a prova dei mezzi, ma non attraverso ISEE.

**Prestazione \***

A2.20 Servizi di prossimità/buon vicinato/gruppi di auto-aiuto

**Attenzione!** Le seguenti prestazioni sono già presenti nelle Banche dati dell'INPS e non devono essere nuovamente trasmesse: A1.01 Assegno per il nucleo familiare erogato dai comuni , A1.02 Assegno Maternità erogato dai Comuni , A1.03 Carta acquisti , A4.01 Pensione di invalidità civile , A4.02 Pensione ai non vedenti (assoluti, parziali e decimisti) , A4.03 Pensione ai non udenti , A4.04 Assegno mensile , A4.05 Indennità di accompagnamento , A4.06 Indennità accompagnamento minori , A4.07 Indennità di frequenza , A4.08 Indennità di comunicazione , A4.09 Pensione sociale , A4.10 Assegno sociale , A4.11 Pensione/assegno sociale ex pensione invalidità civile , A4.12 14° mensilità , A4.13 Importo aggiuntivo , A4.14 Maggiorazione mensile pensione , A4.15 Maggiorazione sociale , A4.16 Integrazione al minimo , A4.17 Assegno familiare , A4.18 Assegno maternità , A4.19 Assegno al nucleo familiare , A4.20 Permessi retribuiti Legge 104/92 , A4.21 Congedo straordinario L. 388/2000 , A4.22 Altro

### Dati della Prestazione

Carattere	Protocollo domanda *	Data evento
-- selezionare --	123	
Ore servizio mensile	Preso carico *	
	-- selezionare --	
Quota ente	Quota utente	Quota SSN
€ , 00	€ , 00	€ , 00
Soglia ISEE		
€ , 00		

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella sezione 'Dati presenza prova mezzi', selezionando da una lista, è necessario indicare se la prestazione è soggetta o meno a prova mezzi (con o senza ISEE). **Con ISEE stiamo inserendo una prestazione PSA altrimenti, con assenza ISEE stiamo semplicemente inserendo una PS.** Il sistema carica automaticamente la lista delle prestazioni in base a quanto scelto nel campo 'Presenza prova mezzi'.

**NOTA: alcune prestazioni listate in figura non devono essere trasmesse in quanto già a disposizione dell'Istituto e nulla deve essere trasmesso nuovamente.**

In presenza di ISEE il sistema abilita i campi per l'inserimento della DSU o in alternativa marcare la casella ☒ **Dati protocollo DSU non disponibili.** Marcando la casella scompaiono i campi per inserire i dati DSU. Per anni superiori al 2014, il campo del protocollo DSU viene caricato con gli eventuali protocolli DSU presenti su isee. Per anni dal 2014 e antecedenti, invece, non viene impostato il protocollo ma il numero della DSU.

Per la prestazione scelta va selezionato il suo **Carattere** di prestazione: Periodica o Occasionale. In base alla selezione effettuata il sistema presenta i campi ulteriori da popolare per definire il carattere della prestazione Periodica o Occasionale.

Va selezionata la presa in carico: con SI, il sistema attiva la lista per l'area dell'Utenza.

**NOTA:** selezionando Disabilità e Non autosufficienza, il sistema, inseriti i dati obbligatori, in assenza di errori, richiede una pagina di dati SINA obbligatori da inserire.

Inseriti i dati al sistema, in assenza di errori, viene presentata la pagina riepilogativa con i dati inseriti che **se confermati, permettono l'acquisizione definitiva della prestazione.**



La PS-PSA-SINA può essere confermata  
(è consigliabile leggere gli avvisi e/o le informative elencate di seguito)

#	Livello	Codice	Descrizione
1	Prestazione [4836]	18054	Il Protocollo DSU non è stato comunicato. Confermando l'operazione la PS-PSA-SINA sarà inoltrata.

Trovati n. 1 avvisi di acquisizione

**Riepilogo dei dati della Prestazione**

**Ente erogatore**

Provincia ente erogatore	Comune ente erogatore	Provincia sede legale	Comune sede legale
AGRIGENTO	AGRIGENTO	AGRIGENTO	AGRIGENTO

**Beneficiario**

Codice fiscale	Nome	Cognome	Sesso
BBANMR995512129P	ANA MARIA	BABEI	Femmina
Data nascita	Stato	Cittadinanza	Seconda cittadinanza
11/11/1999	ROMANIA	ITALIA	
Stato Residenza	Regione	Provincia	Comune
ALBANIA			

**Prestazione**

Presenza prova mezzi	Protocollo DSU	Prestazione	Data DSU
Prestazione soggetta a ISEE		Buoni spesa o buoni pasto	
Anno DSU	Protocollo Domanda	Data evento	Importo mensile
Periodica	dsu0542dsu		33,00
Data inizio prestazione	Data fine prestazione	Mesi di erogazione	Area utenza
10/11/2016		0	Famiglia e minori
Ore servizio mensile	Presenza carico	Quota SSN	Quota richiesta
0	SI	0,00	0,00
Quota ente	Quota utente		
0,00	0,00		
Soglia ISEE			
0,00			

[Indietro](#) [Conferma](#)

E' possibile tornare indietro alla pagina precedente o confermare l'acquisizione. In presenza di warning, il sistema visualizza ugualmente i dati riepilogativi ma aggiunge anche la lista dei warning da porre all'attenzione dell'operatore che deve valutarne il rischio prima di confermare l'acquisizione. Vedi esempio seguente:

#	Livello	Codice	Descrizione
1	Prestazione [4836]	18054	Il Protocollo DSU non è stato comunicato. Confermando l'operazione la PSA sarà inoltrata.

Trovati n. 1 avvisi di acquisizione

**Riepilogo dei dati della Prestazione**

**Ente erogatore**

Confermata la prestazione, il sistema visualizza il riepilogo della prestazione trasmessa come nell'esempio seguente:

**PSA (2015)** Invio Puntuale Casellario Assistenza 2016

**Riepilogo Prestazione**

**Azienda**  
Codice comune sede ente: AGRIGENTO  
Provincia ente erogatore: AGRIGENTO  
Comune ente erogatore: AGRIGENTO

**Dati della Prestazione**  
Prestazione: A1.04 Contributi economici a integrazione del reddito Familiare  
Protocollo dsu:  
Protocollo ente: 12  
Carattere: Periodica  
Data inizio:  
Data fine:  
Importo mensile: € 200,00

[Concludi e vai alla Home page](#) [Aggiungi prestazione](#)

L'operatore può terminare l'acquisizione e tornare alla home page o decidere di acquisire una nuova PS-PSA-SINA ed in tal caso la procedura di acquisizione si riattiva con campi vuoti da riempire come è stato descritto in questo capitolo.

### 3.1.2. SINBA

Attivata l'Acquisizione il sistema presenta la prima pagina di richiesta dati da inserire obbligatoriamente: i **riferimenti del comune** di erogazione della prestazione ed i dati della **sede legale dell'ente erogatore**.

The screenshot shows the 'Invio Puntuale' form in the SINBA system. The 'Ente erogatore' section has a dropdown menu with 'A089' selected. The 'Sede legale dell'ente erogatore' section has two dropdown menus: 'Provincia \*' with 'AGRIGENTO' selected and 'Comune \*' with 'AGRIGENTO' selected. There is an 'Avanti' button at the bottom left.

Con la pressione del pulsante **Avanti** il sistema salva i dati temporanei inseriti della bozza e presenta la pagina con i successivi dati da inserire, quelli relativi alla **Prestazione**.

The screenshot shows the 'Dati SINBA' form. It contains several fields for beneficiary and provider information, all with dropdown menus. The fields are: 'Codice anonimo beneficiario \*', 'Composizione famiglia \*' (with a 'Seleziona un elemento dalla lista' button), 'Luogo di Vita \*', 'Disabilità \*', 'Cittadinanza del Padre', 'Titolo di studio del Padre', 'Cittadinanza della Madre', 'Titolo di studio della Madre', 'Data Prima Segnalazione \*', 'Fonte Segnalazione \*', 'Valutazione del Minore \*', 'Minore Straniero non accompagnato \*', 'Scuola Frequentata \*', 'Condizione del minore \*', 'Condizione di Lavoro \*', 'Certificazioni Invalidità Civile \*', 'Occupazione del Padre', and 'Occupazione della Madre'. There is an 'Avanti' button at the bottom right.



<b>Data Prima Segnalazione *</b> [icon] [input type="text"] [icon]	<b>Fonte Segnalazione *</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Valutazione del Minore *</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Valutazione della Famiglia del Minore *</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Segnalazione Autorità Giudiziaria *</b> [icon] --selezionare-- [v]	
<b>Provvedimento Giudiziario *</b> [icon] --selezionare-- [v]		
<b>Potestà Tutela</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Tipo Provvedimento Giudiziario</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Forma Intervento Affido</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Tipo Intervento Affido</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Durata Affido</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Carattere Affido</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Esito Affido</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Carattere Inserimento Residenziale</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Forma Inserimento Residenziale</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Tipo Inserimento Residenziale</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Esito Inserimento Struttura</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Motivazione Chiusura Carico</b> [icon] --selezionare-- [v]
<b>Situazione Chiusura Carico</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Collaborazioni Interventi</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Numero Componenti ISEE *</b> [icon] [input type="text"]
<b>Fascia Età del Beneficiario *</b> [icon] --selezionare-- [v]	<b>Fascia ISEE del Beneficiario *</b> [icon] --selezionare-- [v]	
<b>Codice Prestazione *</b> [icon] [input type="text" value="Seleziona un elemento dalla lista"]		
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Avanti"/>		

Il codice anonimo del beneficiario è un identificativo che individua univocamente il beneficiario, non deve essere riconducibile ad alcun soggetto censito nelle banche dati dell'Istituto, in quanto l'Istituto non deve conoscere il codice fiscale associato ai dati del modulo SINBA.

Se nel campo **Disabilità** viene selezionato il valore SI, viene reso visibile il campo Tipo Disabilità e Certificazioni Invalidità Civile.

Se nel campo **Segnalazione Autorità Giudiziaria** viene selezionato il valore SI, viene reso visibile il campo Data Segnalazione.

Se nel campo **Provvedimento Giudiziario** viene selezionato il valore SI, vengono resi visibili i campi Data Provvedimento e Autorità Provvedimento.

Inseriti i dati al sistema, in assenza di errori, viene presentata la pagina riepilogativa con i dati inseriti che **se confermati, permettono l'acquisizione definitiva della prestazione.**

SINBA

Invio Puntuale

Casellario Assistenza

Riepilogo Prestazione

Riepilogo dei dati della Prestazione

Ente erogatore

<b>Provincia ente erogatore</b>	<b>Comune ente erogatore</b>	<b>Provincia sede legale</b>	<b>Comune sede legale</b>
BARI	BITETTO	BARI	BITETTO

Prestazione Sinba

<b>Codice anonimo beneficiario</b>			
Codice anonimo			
<b>Composizione Famiglia</b>	<b>Minore Straniero non accompagnato</b>	<b>Condizione del minore</b>	<b>Luogo di Vita</b>
Madre	SI	Orfano di madre	nella sua famiglia
<b>Scuola Frequentata</b>	<b>Condizione di Lavoro</b>	<b>Disabilità</b>	<b>Tipo Disabilità</b>
struttura	occupato	No	
<b>Certificazioni Invalidità Civile</b>	<b>Cittadinanza del Padre</b>	<b>Regione di residenza del Padre</b>	<b>Titolo di studio del Padre</b>
certificazione invalidità civile parziale non inferiore al 75%	AFGHANISTAN		
<b>Occupazione del Padre</b>	<b>Cittadinanza della Madre</b>	<b>Regione di residenza della Madre</b>	<b>Titolo di studio della Madre</b>
	ANTILLE BRITANNICHE (VAL AL 31.12.1977)		

<b>Occupazione della Madre</b>	<b>Data Prima Segnalazione</b>	<b>Fonte Segnalazione</b>	<b>Valutazione del Minore</b>
	LUGLIO 2016	altro servizio sociale (consultori, centri famiglia, di altro ambito/distretto, ..)	dipendenza
<b>Segnalazione Autorità Giudiziaria</b>	<b>Data della Segnalazione</b>	<b>Provvedimento Giudiziario</b>	<b>Data Provvedimento Giudiziario</b>
No	DICEMBRE 9999	No	
<b>Autorità Provvedimento</b>	<b>Potestà Tutela</b>	<b>Tipo Provvedimento Giudiziario</b>	<b>Forma Intervento Affid</b>
	decadenza potestà genitoriale	adozione nazionale	Consensuale
<b>Tipo Intervento Affid</b>	<b>Durata Affid</b>	<b>Carattere Affid</b>	<b>Esito Affid</b>
<b>Carattere Inserimento Residenziale</b>	<b>Forma Inserimento Residenziale</b>	<b>Tipo Inserimento Residenziale</b>	<b>Esito Inserimento Struttura</b>
<b>Motivazione Chiusura Carico</b>	<b>Situazione Chiusura Carico</b>	<b>Collaborazioni Interventi</b>	<b>Numero Componenti ISEE</b>
			5
<b>Fascia Età del Beneficiario</b>		<b>Fascia ISEE del Beneficiario</b>	
6-9 anni		Tra 12000.01 e 15000	
<b>Codice Prestazione</b>			
A1.01 Assegno per il nucleo familiare erogati dai comuni			
A2.05 Agevolazioni per i servizi di pubblica utilità (telefono, luce, gas)			

Indietro

Conferma

E' possibile tornare indietro alla pagina precedente o confermare l'acquisizione. In presenza di warning, il sistema visualizza ugualmente i dati riepilogativi ma aggiunge anche la lista dei warning da porre all'attenzione dell'operatore che deve valutarne il rischio prima di confermare l'acquisizione. Vedi esempio seguente:

**SINBA Invio Puntuale** Casellario Assistenza 2016

Riepilogo Prestazione

**L'acquisizione può essere confermata**  
(è consigliabile leggere gli avvisi e/o le informative elencate di seguito)

#	Livello	Codice	Descrizione
1	Acquisizione SINBA [#674038]	18053	La SINBA è già presente in archivio. Confermando l'operazione sarà aggiornata con le modifiche.

Trovati n. 1 avvisi di acquisizione

Confermata la prestazione, il sistema visualizza il riepilogo della prestazione trasmessa come nell'esempio seguente:

**SINBA Invio Puntuale** Casellario Assistenza

Riepilogo Prestazione

**BITETTO**  
Codice comune sede ente: BITETTO  
Provincia ente erogatore: BARI  
Comune ente erogatore: BITETTO

[Concludi e vai alla Home page](#)

**Dati della Prestazione**  
Data creazione: 04/11/2016  
Codice anonimo beneficiario: Codice anonimo  
Codice prestazione: Assegno per il nucleo familiare erogati dai comuni , Agevolazioni per i servizi di pubblica utilità (telefono, luce, gas)

L'operatore può terminare l'acquisizione e tornare alla home page.

### 3.1.3. Modifica dati ente

Attivata 'Modifica dati ente', il sistema presenta la prima pagina di richiesta dati con possibilità di modifica: i **riferimenti del comune** di erogazione della prestazione ed i dati della **sede legale dell'ente erogatore**, con possibilità di inserimento / modifica di eventuali indirizzi e-mail.

**Ente erogatore** Modifica Dati

Ente erogatore

Ente erogatore: A089 Denominazione: Comune di AGRIGENTO

Sede legale dell'ente erogatore

Provincia: AGRIGENTO Comune: AGRIGENTO

Aggiungi Indirizzo Email (si consiglia di inserire indirizzi che accettano mail PEC. Se necessario inserire più indirizzi occorre separarli da ;)

[Modifica](#)

Con la pressione del pulsante [Modifica](#) il sistema **salva** i dati temporanei inseriti e presenta la pagina con il riepilogo dei dati appena inseriti /modificati.

**Ente Erogatore** Comune/ente erogatore

Riepilogo dati Ente Riepilogo Modifiche

<b>Codice Ente</b> CM000006	<b>Denominazione</b> COMPENSORIO DI PRIMIERO
<b>Provincia sede legale</b> TRENTO	<b>Comune sede legale</b> PRIMIERO
<b>Indirizzo Email</b>	

[Torna alla Home page](#)

## 3.2. Trasmissione flussi

### 3.2.1. Upload file

Attivando 'Upload file PS-PSA-SINA' o 'Upload file SINBA', presenti sotto la voce di menù 'Trasmissione flussi', viene attivata la funzione specifica di trasmissione del file .xml/.csv, che contiene una o più prestazioni, all'istituto INPS che ne acquisisce i dati contenuti massivamente senza introdurre i dati via terminale. Nell'esempio seguente l'upload per una PS-SINA. E' presente un pannello apposito in cui visualizzare il file XSD, un esempio di file XML, un esempio di file CSV, le Norme di compilazione del file CSV e una tabella di decodifica dei possibili errori riscontrati in fase di acquisizione del file.

**PS-PSA-SINA** Upload dei flussi telematici Casellario Assistenza

Home page / Flussi telematici

**Upload flusso PS-PSA-SINA**

Seleziona il file da inviare:

[Browse...](#)

(obbligatorio, selezionare il file xml oppure csv)

**Principali regole di acquisizione**

- ⚠ Nel campo **Indirizzo ente** deve essere indicato il codice comune sede legale dell'Ente in codifica Ministero Finanze. I file non corretti non verranno acquisiti.
- ⚠ I file xml/csv con tracciato congruente all'applicativo Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate devono essere acquisiti tramite la funzione **Upload file PSA (tracciato 2015)**

[Invia il flusso](#) [Torna indietro](#)

**Documentazione flusso PS-PSA-SINA**

- XSD Invio PS-PSA-SINA
- XML esempio file
- Norme compilazione CSV
- CSV esempio file
- Tabella di decodifica errori acquisizione

E' necessario selezionare il file.xml o .csv, dal proprio terminale, utilizzando lo strumento di Browser messo a disposizione dal sistema che consente di cercare e selezionare il file, all'interno del proprio computer o in altri computer ad esso collegati in rete. Effettuato il caricamento del file senza errori il sistema avvisa dell'operazione avvenuta fornendo l'identificativo della trasmissione effettuata.


# 200

i

## Informazione

Flusso PS-SINA preso in carico correttamente. L'identificativo univoco della trasmissione è #7401. Il flusso sarà elaborato in modalità asincrona nei prossimi giorni. Verificare l'esito della trasmissione accedendo alla funzionalità Cruscotto di Verifica.

Da questo momento puoi tornare alla [home page](#)



### 3.2.2. Cruscotto verifiche

Attivando 'Cruscotto verifiche', presente sotto la voce di menù 'Trasmissione flussi', viene attivata la funzione specifica per la verifica dello stato di trasmissione dei flussi all'istituto INPS.

Il sistema presenta la pagina dove è possibile inserire eventuali dati di filtro per ridurre la lista delle trasmissioni da monitorare.

Nell'esempio seguente la lista contenente una sola trasmissione.

Cruscotto di consultazione dei flussi telematici Casellario Assistenza
Home page / Flussi telematici

Q Parametri di ricerca
🔍

**Tipo flusso**  

--tutti--

**Stato della Trasmissione**  

--tutti--

**Data inizio trasmissione**

**Data fine trasmissione**

Avvia ricerca
Torna indietro

Lista delle trasmissioni trovate
Visualizza 10 elementi

Filtro:

#	Data trasmissione	Canale	Provenienza	Stato	Dati flusso	Azioni
2543	21/09/2016	PSA	W	Inserito	prova.xml (333 bytes)	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente
1
Successivo

Trovati n. 1 trasmissioni in archivio

Sulla lista è presente una colonna Stato che da indicazione dell'esito del processo di acquisizione. Gli stati possibili sono:

- Inserito → File inserito nel sistema ma non ancora elaborato.
- Inserito e validato → File XML inserito e validato dal sistema ma non ancora elaborato
- Non valido → File con tracciato non valido (il sistema non riesce ad elaborarlo)
- In errore → Elaborazione terminata in errore. Questo stato è temporaneo e si modifica quando il processo sarà riattivato.
- Caricato parzialmente → File caricato parzialmente nella base dati di primo livello (il file presenta degli errori formali sul tracciato e le prestazioni non sono

ancora visibili tramite la funzionalità di Ricerca Puntuale). L'acquisizione sarà terminata quando lo stato è "Elaborato", verificare di nuovo l'acquisizione nei giorni successivi.

- Caricato totalmente → File caricato totalmente nella base dati di primo livello (le prestazioni non sono ancora visibili tramite la funzionalità di Ricerca Puntuale). L'acquisizione sarà terminata quando lo stato è "Elaborato", verificare di nuovo l'acquisizione nei giorni successivi
- Acquisito in attesa di verifiche DSU → File caricato nella base dati di secondo livello. Non è stata ancora effettuata la verifica di congruenza del protocollo DSU comunicato per ogni prestazione acquisita. Le prestazioni sono comunque consultabili tramite la funzione di Ricerca Puntuale, quelle scartate tramite il pulsante "Dettaglio Esito Trasmissione" presente nella funzionalità di dettaglio.
- Elaborato → File caricato nella base dati di secondo livello, eseguito controllo congruenza Protocollo DSU. Le prestazioni acquisite sono consultabili tramite la funzione di Ricerca Puntuale.
- Elaborato con scarti → File caricato nella base dati di secondo livello, eseguito controllo congruenza Protocollo DSU. Le prestazioni acquisite sono consultabili tramite la funzione di Ricerca Puntuale, quelle scartate tramite il pulsante "Dettaglio Esito Trasmissione" presente nella funzionalità di dettaglio.

Attivando l'azione 'Dettagli', viene visualizzato il dettaglio della trasmissione.

PS-SINA

↔ Dettaglio trasmissione #9581

×

ELA - Elaborato con scarti

---

**Informazioni principali**

<b>Data trasmissione</b>	<b>Provenienza</b>	<b>Creato da</b>
04/10/2018	W	-

**Dati del flusso telematico**

**Nome file**

H501.PS.INPS.20160423.115235\_campi\_opzionali\_sina\_NO\_MOBILITA.xml

<b>Tipo file</b>	<b>Dimensione</b>
text/xml	3176 bytes

<b>Numero prestazioni acquisite</b>	<b>Numero scarti</b>
0	6

Scarica flusso origine

Scarica esito trasmissione XML

Scarica esito trasmissione CSV

Chiudi

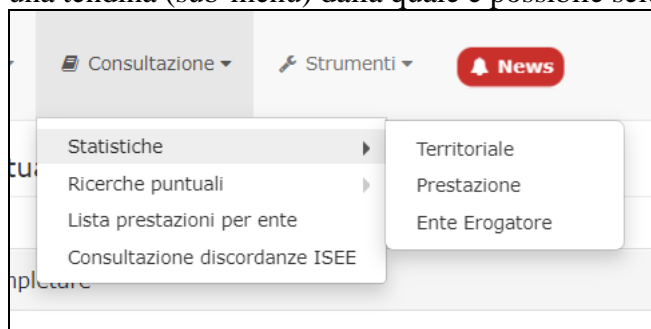
Pressando il pulsante 'Scarica flusso origine' il sistema esegue il download del file trasmesso all'istituto, nel proprio computer. Pressando invece il pulsante 'Scarica esito trasmissione' viene eseguito il download del dettaglio della trasmissione, entrambi sono in formato xml. Selezionando il pulsante 'Scarica esito trasmissione CSV' viene eseguito il download in formato CSV. Chiudendo il pannello del dettaglio il sistema torna alla lista.

### 3.2.3. Principali regole di acquisizione

1. Nella sezione **Indirizzo** il campo **CodiceNazione** (nazione residenza) è obbligatorio; se assume valore 380 (ossia Italia) è obbligatorio indicare anche il CodiceRegione e il CodiceComune ISTAT di residenza, in tutti gli altri casi la regione e il comune devono essere lasciati vuoti; Se il Codice Nazione non è un dato disponibile all'ente può essere indicato il valore 990 (Non disponibile).
2. Nel campo **Indirizzo ente** deve essere indicato il codice comune sede legale dell'Ente in codifica Ministero Finanze. I file non corretti non verranno acquisiti.
3. I campi che individuano **univocamente la prestazione** sono: ente, codice fiscale beneficiario, codice prestazione, protocollo dsu, protocollo domanda, presenza prova mezzi, presa carico, area utenza, data inizio prestazione o data erogazione.
4. Il **numero protocollo DSU** per anno maggiore o uguale al 2015 deve essere trasmesso nel seguente formato INPS-ISEE-AAAA-NNNNNNNNA-AA.
5. Per prestazioni **Periodiche** sono obbligatori i campi Data Inizio Prestazione e ImportoMensile, per prestazioni **Occasional** sono obbligatori i campi DataErogazione e ImportoPrestazione.
6. La documentazione completa è visualizzabile nella sezione **Documentazione flusso PS-PSA-SINA** visualizzabile sulla stessa schermata.
7. Assicurarsi prima dell'invio del file di dati di aver inserito gli importi senza separatore delle migliaia (es. NO: 1.000 o 1.000,00; SI: 1000 o 1000,00).

### 3.3. Consultazione - Statistiche

Attivando 'Statistiche', presente sotto la voce di menù 'Consultazione', il sistema attiva una tendina (sub-menù) dalla quale è possibile selezionare il tipo di statistica necessaria:



### 3.3.1. Territoriale

Attivando la voce 'Territoriale' delle 'statistiche' nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede i dati necessari per effettuare l'analisi sui dati del territorio. E' necessario fornire **Regione, Provincia, Comune e Anno**.

Statistiche per territorio Casellario Assistenza

Statistiche per territorio

☒ Statistiche per territorio

Regione \*

Provincia \*

Comune \*

Anno

Per analisi maggiormente aggregate è possibile selezionare '**-Tutti**' al posto della Regione e/o della Provincia e/o del Comune. Selezionati i parametri dimensionali per il report statistico, il sistema, oltre i parametri impostati, visualizza i risultati in una tabella. Nell'esempio seguente la tabella con i dati statistici. E' inoltre possibile esportare l'elenco in formato excel tramite apposito pulsante "Esporta elenco".

Statistiche per territorio Casellario Assistenza

Statistiche per territorio

☒ Statistiche per territorio

Regione \*

Provincia \*

Comune \*

Anno

☒ Lista Statistiche per territorio

**Attenzione!** Le prestazioni SINBA sono visibili solo se il conteggio è superiore al numero di 5 occorrenze.

Visualizza  elementi

Prestazione	Territorio	Numero Prestazioni	Totale Prestazione Periodica	Totale Prestazione Occasionale
A1.03 - Carta acquisti	A089 - AGRIGENTO	1.226	0,00	120.720,00
A1.19 - Borse di studio	A089 - AGRIGENTO	1	0,00	0,00

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

### 3.3.2. Prestazione

Attivando la voce 'Prestazione', delle 'Statistiche', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede i dati necessari per effettuare l'analisi sui dati delle prestazioni. E' necessario fornire la Prestazione, Anno, la Regione, Provincia, Comune.



**Statistiche** Statistiche Prestazioni Erogate Casellario Assistenza

Statistiche Prestazioni Erogate

☒ Statistiche per Prestazioni Erogate

**Prestazione \***  **Anno**

**Regione \***  **Provincia \***  **Comune \***

Per analisi maggiormente aggregate è possibile selezionare '**Tutti**' al posto della Regione e/o della Provincia e/o del Comune. Selezionati i parametri dimensionali per il report statistico, il sistema, oltre i parametri impostati, visualizza i risultati in una tabella. Nell'esempio seguente la tabella con i dati statistici. E' inoltre possibile esportare l'elenco in formato excel tramite apposito pulsante "Esporta elenco".

☒ Statistiche per Prestazioni Erogate

**Prestazione \***  **Anno**

**Regione \***  **Provincia \***  **Comune \***

☒ Lista Statistiche per Prestazioni

Visualizza  elementi Filtra:

Prestazione	Territorio	Numero Prestazioni	Totale Prestazione Periodica	Totale Prestazione Occasionale
A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	03 - LOMBARDIA	2	789,00	3,00
A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	12 - LAZIO	1	33,00	0,00
A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	16 - PUGLIA	1	234,00	0,00
A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	19 - SICILIA	1	23,00	0,00

Vista da 1 a 4 di 4 elementi Precendente **1** Successivo

### 3.3.3. Ente erogatore

Attivando la voce 'Ente Erogatore', delle 'Statistiche', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema presenta un elenco statistico delle prestazioni comunicate dall'ente loggato al sistema. E' inoltre possibile esportare l'elenco in formato excel tramite apposito pulsante "Esporta elenco".

Statistiche Statistiche Ente Erogatore Casellario Assistenza

Statistiche Ente Erogatore

✓ Statistiche per Ente : ASL150106 - ASL NAPOLI 1 Dati aggiornati al 11/09/2018 Esporta elenco

Attenzione! Le prestazioni SINBA sono visibili solo se il conteggio è superiore al numero di 5 occorrenze.

Visualizza 10 elementi Filtra:

Ente erogatore	Prestazione	Numero Prestazioni	Prestazione Periodica	Prestazione Occasionale
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.04 - Contributi economici a integrazione del reddito Familiare	1	1.035,00	0,00
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.05 - Contributi economici per alloggio	2	0,00	1,00
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.07 - Contributi e integrazioni a rette per asili nido	2	0,00	3,00
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.09 - Contributi economici per i servizi scolastici	1	0,00	67,00
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.10 - Contributi economici per cure o prestazioni sociali a rilevanza sanitaria	1	0,00	0,00
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.14 - Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	1	46,00	0,00
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.16 - Contributi economici per servizio trasporto e mobilità	3	246,00	1,00
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.17 - Contributi economici erogati a titolo di prestito/prestiti d'onore	1	0,00	0,00
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.18 - Contributi economici per l'inserimento lavorativo	1	109.090.908,00	0,00
ASL150106 - ASL NAPOLI 1	A1.19 - Borse di studio	3	0,00	2.468,00

Vista da 1 a 10 di 36 elementi

Precedente 1 2 3 4 Successivo

### 3.4. Consultazione - Ricerche puntuali

Attivando 'Ricerche puntuali', presente sotto la voce di menù 'Consultazione', il sistema attiva una tendina (sub-menù) dalla quale è possibile selezionare il tipo di ricerca specifica che può essere effettuata nella base dati delle prestazioni:



### 3.4.1. Anagrafica

Attivando la voce 'Anagrafica', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede il Codice fiscale del soggetto per cercare le prestazioni correlate.

Anagrafica Ricerca Puntuale Casellario Assistenza 2016

Ricerca Puntuale Anagrafica

Q Ricerca Per Anagrafica Beneficiario

Codice Fiscale \*

Q Cerca

Fornito il codice fiscale, il sistema visualizza, oltre il parametro fornito, la lista delle prestazioni esistenti, evidenziando per ciascuna il tipo di prestazione, vecchio disciplinare 2015 o nuovo disciplinare SINA. Inoltre viene visualizzata l'eventuale lista delle prestazioni "A4", di "Assegno per il nucleo familiare erogato dai Comuni" e "Assegno Maternità erogato dai Comuni", e una lista apposita per le prestazioni "Carta Acquisti".

Anagrafica Ricerca Puntuale

Ricerca Puntuale Anagrafica

Q Ricerca Per Anagrafica Beneficiario

Codice Fiscale \*

Q Cerca

Q Lista Prestazioni

Visualizza 10 elementi

Filtra:

Tipo	Prestazione	Ente erogatore	Anno	Protocollo DSU	Protocollo Ente	Data erogazione/ Data inizio	Importo prestazione/ Importo mensile	Importo totale annuo	Azioni
IPS	A1.06 Buoni spese o buoni pasto	Comune di AGRIGENTO			2222	16/03/2021	345.00 €	345.00 €	Azi

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Q Lista Prestazioni A4

Visualizza 10 elementi

Filtra:

Prestazione	Ente Erogatore	Protocollo Domanda	Data Inizio	Data Fine	Anno	Num. Mesi	Importo Totale annuo
A4.01 Pensione di invalidità civile	0100 - INPS - AGRIGENTO	04/02/2021/16	01/12/1980		2019	12	3.713.58 €
A4.01 Pensione di invalidità civile	0100 - INPS - AGRIGENTO	04/02/2021/16	01/12/1980		2020	12	3.728.53 €

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

Q Lista Prestazioni Carta Acquisti

Q Lista Prestazioni MAT / ANF

Se il sistema visualizza righe contraddistinte da un colore arancio e viene mostrato un tooltip di avviso al passaggio del mouse sulle righe in questione, vuol dire che per tali prestazioni è presente una discordanza ISEE che non è stata ancora revocata.

**SIUSS**  
Rossi Mario  
RSMRA50A41H501S  
04407781006

**A089**  
Comune di Agrigento

is utili  
mbia Profilo  
mbia Pin  
ntatti

**Anagrafica Ricerca Puntuale**

Q Ricerca Per Anagrafica Beneficiario

Codice Fiscale \*

Cerca

Visualizza 10 elementi

Tipo	Prestazione	Ente erogatore	Anno	Protocollo DSU	Protocollo Ente	Data Ingresso/ Data Inizio	Importo prestazione/ Importo mensile	Importo totale annuo	Azioni
PSA	A1.05 Contributi economici per alloggio	Comune di AGRIGENTO	2020	00000000000000000000	test	22/09/2020	123.00 €	123.00 €	
			2019	00000000000000000000	DDD	23/09/2020	344.00 €	344.00 €	

Attenzioni per questo Protocollo DSU è presente una discordanza

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Visualizza discordanza ISEE

Inoltre per ciascuna prestazione in cui è presente una difformità è anche possibile visualizzare il dettaglio della discordanza ISEE attraverso l'apposita azione “Visualizza discordanza ISEE” che viene mostrata solamente per il caso appena descritto.

**SIUSS**  
Rossi Mario  
RSMRA50A41H501S  
04407781006

**A089**  
Comune di Agrigento

Links utili  
Cambia Profilo  
Cambia Pin  
Contatti

**Dettaglio discordanza ISEE Consultazione**

Dettaglio discordanza ISEE

Protocollo: INPS-ISEE-2020-00000112G-00

**Tipo discordanza : Nucleo familiare**


Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
00000000000000000000	25/11/2020		nucleo
00000000000000000000	16/11/2020	25/11/2020	reinsediamento segnalazione con _QTipSegnalazione
00000000000000000000	16/11/2020	16/11/2020	test con riga anpr
00000000000000000000	04/11/2020	16/11/2020	test quattro
00000000000000000000	05/11/2020	04/11/2020	test tre
00000000000000000000	03/11/2020	03/11/2020	Segnalazione numero due
00000000000000000000	03/11/2020	03/11/2020	prova

**Tipo discordanza : Patrimonio Immobiliare**

Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
00000000000000000000	26/11/2020		TEST IMMOBILIARE DETTE 7 7 7 7
00000000000000000000	26/11/2020	26/11/2020	IMMOBILIARE SEI
00000000000000000000	26/11/2020	26/11/2020	Quinta segnalazione
00000000000000000000	25/11/2020	25/11/2020	quarto immobile segnalato
00000000000000000000	25/11/2020	25/11/2020	terzo immobile
00000000000000000000	25/11/2020	25/11/2020	immobile due
00000000000000000000	25/11/2020	25/11/2020	immobili

**Tipo discordanza : Patrimonio Mobiliare**

Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
00000000000000000000	26/11/2020		NUMERO 7 MOBILIARI



**A089**  
COMUNE DI AGRIGENTO 1

Links utili

- Cambia Profilo
- Cambia Pin
- Contatti

[Esdi](#)



Q Ricerca Per Anagrafica Beneficiario

Codice Fiscale \*

Q Cerca

Lista Prestazioni

Visualizza 10 elementi

Tipo	Prestazione	Ente	Anno	Protocollo DSU	Protocollo Ente	Data Engagezione / Data Inizio	Importo prestazione / Importo mensile	Azioni
PSA (2015)	A1.06 Buoni spesa o buoni pasto	Comune di AGRIGENTO			1234	01/01/2017	€ 234,00	
PSA (2015)	A1.06 Buoni spesa o buoni pasto	Comune di AGRIGENTO	2010	07229619	4444	08/02/2010	€ 34,00	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Lista Prestazioni Carta Acquisti

Visualizza 10 elementi

Prestazione	Ente	Protocollo DSU	Data inizio	Data fine	Num. Bimestri	Importo Prestazione
A1.03 Carta acquisti	FONDO CARTA ACQUISTI SICA	INPS-ISEE-2010-07229619	01/01/2011	30/04/2011	2	160,00
A1.03 Carta acquisti	FONDO CARTA ACQUISTI SICA	INPS-ISEE-2011-02104952	01/05/2011	30/04/2012	6	480,00
A1.03 Carta acquisti	FONDO CARTA ACQUISTI SICA	INPS-ISEE-2012-02653392	01/05/2012	31/10/2012	3	240,00

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente 1 Successivo

Per ciascuna prestazione, nella colonna Azioni(1), è possibile attivare una serie di azioni come descritto in [2.9 - Azioni sulla lista delle prestazioni].

### 3.4.2. Ricerca Rdc/Pdc

Attivando la voce 'Anagrafica Rdc/Pdc', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede il Codice fiscale del soggetto e l'anno di riferimento per cercare le prestazioni correlate.

INPS L'Istituto2 Dati, analisi e bilanci Avviso, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti Dichiarazioni di accessibilità

Indietro Vai a MyINPS

/ Prestazioni e Servizi / Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate

Informazioni Acquisizione Trasmissione flussi Consultazione Strumenti News

STUSS

Rossi Mario  
RSSMRA50A41H5015  
04407781006

A089  
Comune di Agrigento

Links utili  
Cambia Profilo  
Cambia Pin  
Contatti

Esito

Consultazione Anagrafica RDC/PDC Reddito/Pensione di Cittadinanza - Ricerca Puntuale

Ricerca anagrafica

Q Ricerca per codice fiscale componente nucleo beneficiario

Codice Fiscale \* Anno 2020

Inserendo il codice fiscale e l'anno di riferimento, è possibile verificare se il nucleo familiare del soggetto è beneficiario della prestazione **Reddito/Pensione di Cittadinanza**. Tale verifica, tuttavia, è possibile solo se l'Ente che effettua la richiesta di consultazione ha provveduto ad alimentare il SIUSS con l'inserimento di almeno una prestazione per uno qualunque dei componenti il predetto nucleo familiare.

Q Cerca

Lista Domande

Fornito il codice fiscale e l'anno di riferimento, il sistema visualizza, oltre il parametro fornito, la lista delle prestazioni del Reddito / Pensione di cittadinanza esistenti qualora il nucleo familiare del soggetto ne sia beneficiario.

INPS L'Istituto2 Dati, analisi e bilanci Avviso, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti Dichiarazioni di accessibilità

Indietro Vai a MyINPS

/ Prestazioni e Servizi / Banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate

Informazioni Acquisizione Trasmissione flussi Consultazione Strumenti News

STUSS

Rossi Mario  
RSSMRA50A41H5015  
04407781006

A089  
Comune di Agrigento

Links utili  
Cambia Profilo  
Cambia Pin  
Contatti

Esito

Consultazione Anagrafica RDC/PDC Reddito/Pensione di Cittadinanza - Ricerca Puntuale

Ricerca anagrafica

Q Ricerca per codice fiscale componente nucleo beneficiario

Codice Fiscale \* Anno 2019

Inserendo il codice fiscale e l'anno di riferimento, è possibile verificare se il nucleo familiare del soggetto è beneficiario della prestazione **Reddito/Pensione di Cittadinanza**. Tale verifica, tuttavia, è possibile solo se l'Ente che effettua la richiesta di consultazione ha provveduto ad alimentare il SIUSS con l'inserimento di almeno una prestazione per uno qualunque dei componenti il predetto nucleo familiare.

Q Cerca

Lista Domande

Visualizza 10 elementi

Filtra:

Codice Prestazione	Ente erogatore	Protocollo RDC	Data Presentazione	CF Richiedente RDC	Stato Domanda	Protocollo DSU	Mese inizio	Mese fine	Num. Mes	Importo Prestazione	Importo Quota A	Importo Quota B	Type Quota	Azioni
A7.01	INPS	INPS-RDC-2019-142973	06/03/2019	04407781006	accolta	INPS-DSU-2019-002418792-00	Aprile 2019	Settembre 2019	6	5.122,01	3.241,94	1.880,07	100%	Dettaglio


Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Per ciascuna prestazione, nella colonna Azioni, è possibile attivare il dettaglio.

KOSI MARIO

RSSMRAS04A1H501S

04407781006



A089

Comune di Agrigento

Links utili

Cambia Profilo

Cambia Pin

Contatti

Esit

Riepilogo dei dati della Prestazione

Richiedente

Codice fiscale	Nome	Cognome	Data nascita
			05/08/1987

Comune nascita

NAPOLI

Componenti nucleo familiare

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data di nascita	Comune di nascita
			06/04/2011	CASTEL VOLTURNO
			07/01/2015	CASTEL VOLTURNO
			11/12/2006	CASTEL VOLTURNO
			05/08/1987	NAPOLI
			30/03/1984	NAPOLI

Prestazione

Data presentazione	Stato domanda	Protocollo DSU	Anno
06/03/2019	accolta	INPS-ISEE-2019-00241875Q-00	2019
Mese inizio	Mese Fine	N. Mesi Erogati	
Aprile 2019	Settembre 2019	6	
Importo prestazione	Somma Quota A	Somma Quota B	Tipo Quota B
5.122,01	3.241,94	1.880,07	AFFITTO

### 3.4.3. Protocollo DSU

Attivando la voce 'Protocollo DSU', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede l'Anno ed il Codice del protocollo DSU per cercare le prestazioni correlate. Per anni superiori al 2014, il campo del protocollo DSU ha due dati preimpostati all'inizio ed alla fine. Il dato di inizio viene composto in base all'Anno selezionato. Per anni dal 2014 e antecedenti, invece, non viene impostato il protocollo ma il numero della DSU. Nell'esempio la richiesta del protocollo.

Protocollo DSU

Ricerca Puntuale

Casellario Assistenza 2016

Ricerca Puntuale Protocollo DSU

Q Ricerca Per Protocollo DSU

Anno \*

2016

Protocollo \*

INPS-ISEE-2016-

-00

Esit

Fornito il numero di protocollo come d'esempio: “INPS-ISEE-2019-00000084Y-00”, per effettuarne la ricerca occorre inserire l'anno nel campo corrispondente e gli otto caratteri che seguono nel campo “protocollo” (nel caso indicato 00000084Y). Il sistema visualizza, oltre il parametro fornito, la lista delle prestazioni esistenti. Inoltre viene visualizzata l'eventuale lista delle prestazioni di “Assegno per il nucleo familiare erogato dai Comuni” e “Assegno Maternità erogato dai Comuni”, e una lista apposita per le prestazioni “Carta Acquisti”.

**Protocollo DSU Ricerca Puntuale**

Ricerca Puntuale Protocollo DSU

Q Ricerca Per Protocollo DSU

Anno \* 2020 Protocollo \* INPS-ISEE-2020- - 00

Q Cerca

Visualizza 10 elementi

Tipo	Prestazione	Ente erogatore	CF Beneficiario	Protocollo Ente	Data Erogazione/ Data inizio	Importo prestazione/ Importo mensile	Importo totale annuo	Azioni
PSA	Rendita sociale	Comune di AGRIGENTO	*****	INPS-ISEE-2020-	01/09/2019	50,00 €	600,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dettaglio</li> <li>Annulla</li> <li>Versioni</li> <li>ISEE</li> </ul>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Visualizza Prestazioni Carta Acquisti

Visualizza Prestazioni MAT / ANF

Se per il protocollo indicato sono presenti discordanze ISEE, il sistema mostra un messaggio di avviso.

**Protocollo DSU Ricerca Puntuale**

Ricerca Puntuale Protocollo DSU

Q Ricerca Per Protocollo DSU

Anno \* 2019 Protocollo \* INPS-ISEE-2019- - 00

Q Cerca Visualizza discordanza ISEE

Attenzione! per il codice fiscale/protocollo dsu inserito è presente una discordanza.

Visualizza 10 elementi

Tipo	Prestazione	Ente erogatore	CF Beneficiario	Protocollo Ente	Data Erogazione/ Data inizio	Importo prestazione/ Importo mensile	Importo totale annuo	Azioni
PSA	Contributi per servizi alla persona	Comune di AGRIGENTO	INPS-ISEE-2019-	DD	23/09/2020	244,00 €	244,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dettaglio</li> <li>Modifica</li> <li>Annulla</li> <li>Visualizza discordanza ISEE</li> </ul>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Visualizza Prestazioni Carta Acquisti

Visualizza Prestazioni MAT / ANF

E' possibile visualizzare il dettaglio della discordanza ISEE sia attraverso il bottone "Visualizza discordanza ISEE" e sia attraverso l'apposita azione "Visualizza discordanza ISEE".



**STUSS**  
Rossi Mario  
RSSMRA50A41H501S  
04407781006

**A089**  
Comune di Agrigento

Links utili  
Cambia Profilo  
Cambia Pin  
Contatti

**Dettaglio discordanza ISEE - Consultazione**

Dettaglio discordanza ISEE

Protocollo: INPS-ISEE-2020-00000112G-00

**Tipo discordanza: Nucleo familiare**

Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	25/11/2020		nucleo
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	16/11/2020	25/11/2020	reversamento segnalazione con .@PostSegnalazione
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	16/11/2020	16/11/2020	test con riga anpr
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	04/11/2020	16/11/2020	test quattro
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	03/11/2020	04/11/2020	test tre
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	03/11/2020	03/11/2020	Segnalazione numero due
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	03/11/2020	03/11/2020	prova

**Tipo discordanza: Patrimonio Immobiliare**

Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	26/11/2020		TEST IMMOBILI SETTE 7 7 7 7
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	26/11/2020	26/11/2020	IMMOBILIARE DEI
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	26/11/2020	26/11/2020	Quinta segnalazione
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	25/11/2020	25/11/2020	quarto immobile segnalato
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	25/11/2020	25/11/2020	terzo immobile
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	25/11/2020	25/11/2020	immobile due
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	25/11/2020	25/11/2020	immobili

**Tipo discordanza: Patrimonio Mobiliare**

Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
INPS-ISEE-2020-00000112G-00	26/11/2020		NUMERO 7 MOBILIARI

**Informazioni** | **Acquisizione** | **Trasmissione flussi** | **Consultazione** | **Strumenti**

**Rossio Mario**  
RSSMRA50A41H501S  
04407781006

**A089**  
COMUNE DI AGRIGENTO 1

Links utili  
Cambia Profilo  
Cambia Pin  
Contatti

**Protocollo DSU Ricerca Puntuale Casellario Assistenza 2016**

Ricerca Puntuale Protocollo DSU

Ricerca Per Protocollo DSU

Anno \* 2010 Numero \* 9619

Cerca

**Lista Prestazioni**

Visualizza 10 elementi

Tipo	Prestazione	Ente	CF Beneficiario	Protocollo Ente	Data Erogazione/ Data inizio	Importo prestazione/ Importo mensile	Azioni
PSA (2015)	Buoni spesa o buoni pasto	Comune di AGRIGENTO	MNTMRA09R5SL0490	4444	08/02/2010	€ 34,00	Modifica Annulla ISEE

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

**Lista Prestazioni Carta Acquisti**

Visualizza 10 elementi

Prestazione	Ente	CF beneficiario	Data inizio	Data fine	Num. Bimestri	Importo Prestazione
A1.03 Carta acquisti	FONDO CARTA ACQUISTI SICCA	MNTMRA09R5SL0490	01/01/2011	28/02/2011	3	240,00

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente Successivo

Per ciascuna prestazione, nella colonna Azioni, è possibile attivare una serie di azioni come descritto in [2.9 - Azioni sulla lista delle prestazioni].

### 3.4.4. Codice anonimo beneficiario (SINBA)

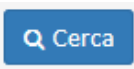
Attivando la voce 'Codice anonimo beneficiario (SINBA)', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede il codice anonimo beneficiario (campo facoltativo) per cercare le prestazioni correlate.

**SINBA Ricerca Puntuale** Casellario Assistenza 2016

Ricerca Puntuale Codice anonimo beneficiario (SINBA)

Q Ricerca Per Codice anonimo beneficiario

**Codice anonimo beneficiario**

L'attivazione del pulsante  comporta la visualizzazione della lista delle prestazioni Sinba presenti nel sistema e corrispondenti ai criteri di ricerca impostati. Se non viene fornito il codice anonimo del beneficiario, il sistema visualizza, tutte le prestazioni Sinba presenti per l'ente connesso.

**SINBA Ricerca Puntuale** Casellario Assistenza 2016

Ricerca Puntuale Codice anonimo beneficiario (SINBA)

Q Ricerca Per Codice anonimo beneficiario

**Codice anonimo beneficiario**

☒ Lista Prestazioni

Visualizza  elementi

Filtra:

Ente	Codice anonimo beneficiario	Data prima segnalazione	Fonte segnalazione	Condizione del minore	Luogo di vita	Certificazioni Invalidità Civile	Azioni
BITETTO	Codice anonimo	01/07/2016	altro servizio sociale (consulenti, centri famiglia, di altro ambito/distretto, ...)	Orfano di madre	nella sua famiglia	certificazione invalidità civile parziale non inferiore al 75%	
BITETTO	prova Mari	01/10/2016	servizio sociale minori della giustizia minorile	Non orfano	nella sua famiglia	certificazione invalidità civile parziale non inferiore al 75%	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Per ciascuna prestazione, nella colonna Azioni, è possibile attivare una serie di azioni come descritto in [\[2.9 - Azioni sulla lista delle prestazioni\]](#).

### 3.4.5. Consultazione storico pensioni

Attivando la voce 'Consultazione storico pensioni', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede il Codice fiscale del soggetto e l'anno (facoltativo) per cercare le prestazioni correlate.

QRicerca per Beneficiario

**Codice Fiscale \***

**Anno**

Fornito il codice fiscale, il sistema visualizza, oltre il parametro fornito, la lista dello storico pensioni, evidenziando per ognuna il tipo di prestazione, il numero di mesi corrispondente, l'importo totale annuo, data di inizio e di fine, il protocollo della domanda, l'ente erogatore e l'anno.

Lista Storico Pensioni							
Visualizza		10	▼ elementi		Filtro:		
Prestazione	Ente Erogatore	Protocollo Domanda	Data Inizio	Data Fine	Anno	Numero Mesi	Importo Totale annuo
A4.01 - Pensione di invalidità civile	0100 - INPS - AGRIGENTO	044010000005410	01/12/1980		2019	12	3.713,58 €
A4.01 - Pensione di invalidità civile	0100 - INPS - AGRIGENTO	044010000005410	01/12/1980		2020	12	3.728,53 €
Vista da 1 a 2 di 2 elementi						Precedente	1 Successivo

### 3.5. Consultazione – Lista prestazioni per ente

Attivando la voce 'Lista prestazioni per ente', delle 'Ricerche puntuali', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema richiede il codice prestazione (campo obbligatorio) , un range di date invio prestazione (campo facoltativo),l'anno della prestazione (campo facoltativo) oppure un check 'Includi prestazioni ante 2015' (campo facoltativo).

Lista prestazioni per ente Ricerca Puntuale

Lista prestazioni per ente

Q Lista prestazioni per ente

Prestazione \*

-- selezionare --

Data inizio invio


Data fine invio

Anno prestazione

Includi prestazioni ante 2015

☐

Q Cerca

L'attivazione del pulsante  comporta la visualizzazione della lista delle prestazioni comunicate dall'ente loggato al sistema. Se è indicato il range di date le prestazioni estratte sono quelle inviate puntualmente o tramite upload di un file xml/csv nell'intervallo indicato. Se è indicato l'anno prestazione saranno estratte le prestazioni con anno della data inizio o fine coincidente con l'anno indicato. Se viene selezionato il check 'Includi prestazioni ante 2015' verranno incluse nel risultato della ricerca, le prestazioni Antecedenti il 2015.

**Lista prestazioni per ente Ricerca Puntuale** Casellario Assistenza

Lista prestazioni per ente

Q Lista prestazioni per ente

**Prestazione \***

A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali

**Data Inizio** **Data Fine**

Q Cerca

☒ Lista Prestazioni per Ente [Esporta elenco](#)

Visualizza 10 elementi Filtra:

Tipo	Prestazione	Ente	Anno	Protocollo DSU	Protocollo Ente	Data Erogazione/ Data inizio	Importo prestazione/ Importo mensile	Importo totale annuo	Codice Fiscale
PSA	A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	FONDAZIONE ENASARCO			43113/2016	28/02/2017	€ 5.200,00		LGRGN34H67F839A
PSA	A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	FONDAZIONE ENASARCO			41610/2016	28/02/2017	€ 2.600,00		PCCZLN26L43D583F
PSA	A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	FONDAZIONE ENASARCO			41610/2016	10/01/2017	€ 2.600,00		PCCZLN26L43D583F
PS	A1.14 Contributi e integrazioni a rette per accesso a servizi Residenziali	COMUNE DI SCHIO-SCHIO-VICENZA-36015-VIA FALLI PASINI 33			99999/9999	25/12/2016	€ 980,00		DLLBRN38H30I531A

La lista, dei primi mille record, può essere esportata in formato excel. Qualora la ricerca producesse più di mille record, sarà visibile il tasto ‘Esporta Elenco Completo’, tramite questo tasto sarà possibile aprire una modale dalla quale poter scaricare l’elenco completo delle prestazioni divise in diversi File per alleggerire il peso del download.

☒ Lista Prestazioni per Ente [Esporta in Excel](#) [Esporta Elenco Completo](#)

Attenzione! Nella lista vengono visualizzati i primi 1000 risultati. Per il download di tutti i record premere il tasto "Esporta Elenco Completo"

☒ Lista Prestazioni

**Sono presenti 85290 prestazioni**

Seleziona	Nome File
<input type="checkbox"/>	Prestazioni da 1 fino a 40000
<input type="checkbox"/>	Prestazioni da 40001 fino a 80000
<input type="checkbox"/>	Prestazioni da 80001 fino a 85290

[Esporta in Excel](#)

[Chiudi](#)

**N.B. E' possibile che il download dei file impieghi molto tempo a causa della loro grandezza.**

### 3.6. Consultazione – Consultazione discordanze ISEE

Attivando la voce 'Consultazione discordanze ISEE', nel menù principale della 'Consultazione', il sistema visualizza la lista di tutte le difformità.

Se il sistema visualizza righe contraddistinte da un colore arancio vuol dire che tali difformità non sono state revocate mentre quando viene mostrato un tooltip di avviso al passaggio del mouse sulle righe di colore bianco, vuol dire che tali difformità sono state revocate.

The screenshot shows the 'Consultazione discordanze ISEE' interface. On the left, there is a sidebar with the user's profile (ROSSI Mario, A089, Comune di Agrigento) and links to 'Cambia Profilo', 'Cambia Pin', and 'Contatti'. The main area displays a table of discrepancies. The table has columns: 'Protocollo', 'Codice Fiscale Dichiarante', 'Data rilevazione discordanza', 'Data Revoca', and 'Azioni'. The row for 'DISP-ISEE-2020-0000063Q-00' is highlighted in orange, and a tooltip 'Discordanza ISEE revocata.' is visible over it.

Protocollo	Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Azioni
DISP-ISEE-2019-0000084F-00	XXXXXXXXXX123272	15/04/2020		[Q-]
DISP-ISEE-2020-0000014P-00	XXXXXXXXXX123272	15/04/2020		[Q-]
DISP-ISEE-2020-00000092-00	XXXXXXXXXX123272	02/12/2020		[Q-]
DISP-ISEE-2020-000001120-00	XXXXXXXXXX123272	26/11/2020		[Q-]
DISP-ISEE-2020-0000063Q-00	XXXXXXXXXX123272	14/04/2020	15/04/2020	[Q-]

The screenshot shows the 'Consultazione discordanze ISEE' interface. On the left, there is a sidebar with the user's profile (ROSSI Mario, A089, Comune di Agrigento) and links to 'Cambia Profilo', 'Cambia Pin', and 'Contatti'. The main area displays a table of discrepancies. The table has columns: 'Protocollo', 'Codice Fiscale Dichiarante', 'Data rilevazione discordanza', 'Data Revoca', and 'Azioni'. The row for 'DISP-ISEE-2020-0000063Q-00' is highlighted in orange, and a tooltip 'Dettaglio' is visible over it.

Protocollo	Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Azioni
DISP-ISEE-2019-0000084F-00	XXXXXXXXXX123272	15/04/2020		[Q-]
DISP-ISEE-2020-0000014P-00	XXXXXXXXXX123272	15/04/2020		[Q-]
DISP-ISEE-2020-00000092-00	XXXXXXXXXX123272	02/12/2020		[Q-]
DISP-ISEE-2020-000001120-00	XXXXXXXXXX123272	26/11/2020		[Q-]
DISP-ISEE-2020-0000063Q-00	XXXXXXXXXX123272	14/04/2020	15/04/2020	[Q-]

Per ciascuna difformità, nella colonna Azioni, è possibile attivare la visualizzazione del dettaglio delle difformità raggruppate in sezioni per tipologia di segnalazione .

**Dettaglio discordanza ISEE** Consultazione

Dettaglio discordanza ISEE

Protocollo: INPS-ISEE-2019-00000084Y-00

**Tipo discordanza** : Nucleo familiare

Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
XXXXXXXXXX	15/04/2020		prova

[Indietro](#)

Caso in cui viene selezionato il dettaglio di una difformità che non è mai stata revocata.

**Dettaglio discordanza ISEE** Consultazione

Dettaglio discordanza ISEE

Protocollo: INPS-ISEE-2020-00000112G-00

**Tipo discordanza** : Nucleo familiare

Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
XXXXXXXXXX	25/11/2020		nucleo
XXXXXXXXXX	16/11/2020	25/11/2020	reinsediamento segnalazione con @TipSegnalazione
XXXXXXXXXX	16/11/2020	16/11/2020	test con riga anpi
XXXXXXXXXX	04/11/2020	16/11/2020	test quattro
XXXXXXXXXX	03/11/2020	04/11/2020	test tre
XXXXXXXXXX	03/11/2020	03/11/2020	Segnalazione numero due
XXXXXXXXXX	03/11/2020	03/11/2020	prova

**Tipo discordanza** : Patrimonio Immobiliare

Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
XXXXXXXXXX	26/11/2020		TEST IMMOBILI SETTE 7 7 7 7
XXXXXXXXXX	26/11/2020	26/11/2020	IMMOBILIARE SEI
XXXXXXXXXX	25/11/2020	26/11/2020	Quinta segnalazione
XXXXXXXXXX	25/11/2020	25/11/2020	quarto immobile segnalato
XXXXXXXXXX	25/11/2020	25/11/2020	terzo immobile
XXXXXXXXXX	25/11/2020	25/11/2020	immobile due
XXXXXXXXXX	25/11/2020	25/11/2020	immobili

**Tipo discordanza** : Patrimonio Mobiliare

Codice Fiscale Dichiarante	Data rilevazione discordanza	Data Revoca	Motivazione
XXXXXXXXXX	26/11/2020		NUMERO 7 IMMOBILIARE

Caso in cui viene selezionato il dettaglio di una difformità che è già stata revocata almeno una volta.

Il dettaglio mostra per codice fiscale / protocollo selezionato, tutte le difformità esistenti, raggruppate per tipo di discordanza con indicazione di discordanza revocata o ancora presente.

### 3.7. Strumenti - ISEE 2015

Attivando 'ISEE 2015', presente sotto la voce di menù 'Strumenti', il sistema attiva l'applicazione dell'ISEE dalla quale è possibile gestire tutte le funzioni necessarie per ISEE versione 2015.

### 3.8. Controllo Autocertificazioni

Attivando la voce ‘Controllo Autocertificazioni’ nel menù principale l’ente accede alla funzione di controllo delle autocertificazioni. Questa consente di verificare le prestazioni erogate dall’INPS per il controllo di dati autodichiarati dal cittadino. Gli enti locali potranno quindi accedere ai dati anche prima di aver trasmesso al Sistema informazioni sul medesimo cittadino.

Il sistema richiede le seguenti azioni:

- Confermare che il cittadino abbia residenza/domicilio/dimora nel territorio di competenza di questo Ente.
- Confermare che il cittadino abbia presentato a questo Ente richiesta di accesso ad una misura assistenziale.
- Indicare la misura assistenziale.
- Indicare il protocollo domanda ente.
- Indicare i dati del beneficiario (Codice Fiscale, Nome, Cognome).

The screenshot displays the 'Controllo autocertificazioni' interface. On the left, a sidebar shows the user profile: Rossi Mario, with ID RSSMRA50A41H5015 and A089. The main area has a header with navigation tabs. Below, a search bar is present. The 'Indicazioni' section contains two checked checkboxes: 'avente residenza/domicilio/dimora nel territorio di competenza di questo Ente' and 'che ha presentato a questo Ente richiesta di accesso alla seguente misura assistenziale:'. A text field for 'Misura assistenziale' is provided. The 'Protocollo Domanda Ente' section has a text field containing 'PROT-0000000000'. The 'Beneficiario' section has three fields: 'Codice Fiscale', 'Nome', and 'Cognome', each with a masked input field. At the bottom, there are 'Esce' and 'Avanti' buttons.

L’attivazione del pulsante  comporta il passaggio alla fase di impostazione dei parametri di ricerca.

In questa fase è possibile modificare l'indirizzo email dell'ente e impostare la ricerca.

Attivando il pulsante **Nuova Ricerca** si avvia una nuova ricerca e si torna alla schermata iniziale.

Una volta indicati i parametri per la ricerca (Anno, Codice Prestazione), cliccare sul pulsante **Cerca** per proseguire.

Il sistema quindi ricerca tutte le prestazioni INPS associate al beneficiario inserito precedentemente che soddisfano i criteri di ricerca. Se presenti, mostra a video una tabella con le informazioni principali (Data Inizio/Da, Data Fine/A, Mesi di erogazione, Azioni).

Le intestazioni differiscono in base alla categoria selezionata:

esempio prestazioni A4, RDC/PDC:

Risultato della Ricerca			
Visualizza	10	elementi	Filtra:
Da	A	Mesi di erogazione	Azioni
01/01/2020	31/12/2020	12	<b>Cerca</b> Dettaglio
Vista da 1 a 1 di 1 elementi			Precedente 1 Successivo

altre:

Risultato della Ricerca			
Visualizza	10	elementi	Filtra:
Data Inizio	Data Fine	Mesi di erogazione	Azioni
01/04/2019		1	<b>Cerca</b> Dettaglio
Vista da 1 a 1 di 1 elementi			Precedente 1 Successivo



Cliccando sul pulsante **Q Dettaglio** si accede alla fase di visualizzazione degli importi di una prestazione:

Il sistema richiede di confermare la necessità di verificare l'importo, e di selezionare almeno una delle finalità presenti. Cliccare quindi sul pulsante **Q Visualizza Importo** per proseguire nella visualizzazione del dettaglio e degli importi relativi alla prestazione selezionata (Anno richiesto, Codice Fiscale del beneficiario, Codice Prestazione, Data Inizio/Da, Data Fine/A, Mesi di erogazione, Importo Complessivo). Le intestazioni differiscono in base alla categoria selezionata:

Esempio prestazione A4:

Per le prestazioni di tipo RDC/PDC vengono mostrati anche Importo Quota A, Importo Quota B, Tipo Quota B. Es:

**Visualizzazione Importo Prestazione**

☒ Dichiaro che per le finalità di questo Ente è necessario verificare l'importo della prestazione  
 Per (Selezionare almeno una finalità tra le seguenti):  
☒ Controllare l'importo autodichiarato dal cittadino  
☐ Erogare una prestazione a integrazione

Dettaglio della Prestazione

Anno richiesto: 2020  
 Codice Fiscale: [redacted]  
 Codice Prestazione: A7.01 - Reddito di Cittadinanza

Da: 01/04/2019 A: 31/03/2020 Mesi di erogazione: 12 Importo Complessivo: 713,34 €  
 Importo Quota A: 0,00 € Importo Quota B: 713,34 € Tipo Quota B: AFFITTO

[Termina consultazione](#) [Indietro](#) [Esporta](#)

Per le altre categorie di prestazioni:

**Visualizzazione Importo Prestazione**

☒ Dichiaro che per le finalità di questo Ente è necessario verificare l'importo della prestazione  
 Per (Selezionare almeno una finalità tra le seguenti):  
☒ Controllare l'importo autodichiarato dal cittadino  
☐ Erogare una prestazione a integrazione

Dettaglio della Prestazione

Anno richiesto: 2019  
 Codice Fiscale: [redacted]  
 Codice Prestazione: A1.04.02 - Reddito Emergenza

Data Inizio: 01/04/2019 Data Fine: [empty] Mesi di erogazione: 1 Importo Complessivo: 0,00 €

[Termina consultazione](#) [Indietro](#)


Cliccando sul pulsante [Termina consultazione](#) si accede invece alla fase di fine controllo:

The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Fine Controllo" (Final Control) in the center. The dialog has a green checkmark icon and a close button (X). It contains two checkboxes under the heading "L'Ente:" (The Entity):

- ☒ Dichiaro di aver preso visione delle informazioni richieste (I declare that I have taken note of the requested information)
- ☒ Si impegna ad inserire a sistema i dati delle prestazioni erogate (It commits to entering the data of the services provided into the system)

At the bottom of the dialog are two buttons: "Fine" (Final) in blue and "Chiedi" (Ask) in orange. The background interface is dimmed and shows a form for "Sede legale dell'ente" (Legal seat of the entity) with fields for "Provincia" (Province) set to "AGRIGENTO", "Anno" (Year) set to "2020", and "Codice Prestazione" (Service Code) set to "A4.01 Pensione di invalidità civile". Below the form is a search bar and a table titled "Risultato della Ricerca" (Search Result) with columns "Da" (From), "A" (To), "Mesi di erogazione" (Months of service), and "Azioni" (Actions). The table shows one row with dates "01/01/2020" and "31/12/2020", and "12" months. The "Azioni" column has a "Dettagli" (Details) button. The table is paginated, showing "Vista da 1 a 1 di 1 elementi" (View 1 of 1 items).

In questa fase il sistema richiede all'ente di confermare la presa visione delle informazioni richieste e si impegna ad inserire a sistema i dati delle prestazioni erogate.

Cliccare quindi sul pulsante  per terminare il controllo e tornare alla home page.